

A belügyminiszter
60/2005. (XII. 21.) BM rendelete
a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési
képviselők választásán történő végrehajtásáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének a) és c)-f) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Ez a rendelet határozza meg a választási irodáknak és a közreműködő közigazgatási szervezeteknek az országgyűlési képviselők választása előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatait.
- (2) A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező.
- (3) A választási irodák
- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;
 - b) gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, ellátják az egyéb tájékoztatási feladatokat, választási információs szolgálatot működtetnek;
 - c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;
 - d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit, megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását;
 - e) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről;
 - f) a választási infrastruktúra működésének összehangolása, illetve a választási informatikában résztvevők felkészítése céljából az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetőjének rendelkezése szerint ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat;
 - g) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával működtetik a választás lebonyolításához szükséges számítógépes rendszereket;
 - h) a technikai háttér megteremtésével segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választási eredmény megállapításához.
- (4) A választás számítógépes rendszere a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH), a területi választási irodák (a továbbiakban: TVI), a közigazgatási hivatalok és a körzetközponti feladatokat ellátó települési önkormányzat jegyzője hivatalában (a továbbiakban: okmányiroda) működő számítógépparkra, az okmányirodát nem működtető településeken az anyakönyvi szolgáltató rendszerre, valamint a külképviseletekre kihelyezett, a BM KH számítóközpontjával hálózati összeköttetésben álló számítógépekre épül.
- (5) Az informatikai feladatokat a BM KH informatikai irányításával kell végrehajtani.
- (6) A választás számítógépes információs rendszerét a BM KH a közigazgatási hivatalok közreműködésével működteti.
- (7) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője dönt arról, hogy helyben, másik HVI, a közigazgatási hivatal vagy a BM KH közreműködésével állítja elő a névjegyzéket.
- (8) Valamennyi okmányirodával rendelkező település HVI-je ellátja az e rendeletben meghatározott számítógépes adatfeldolgozási feladatokat.
- (9) Az okmányirodát nem működtető, de a BM KH számítóközpontjával összeköttetésben álló számítógéppel rendelkező település HVI-jének vezetője az anyakönyvi szolgáltató rendszerre alapozva számítógépet használ a szavazáson megjelentek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok jelentéséhez és összesítéséhez, az adatlapok rögzítéséhez, ellenőrzéséhez és továbbításához, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzéséhez.

Helyi választási iroda

2.§

Minden településen önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait közös HVI látja el.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napja előtt*

3.§

(1) A HVI

- a) hirdetményt bocsát ki a névjegyzék közszemlére tételének idejéről, és közszemlére teszi a névjegyzéket;
- b) értesítő megküldésével tájékoztatja a választójoggal rendelkező személyeket a névjegyzékbe történt felvételükről, valamint megküldi részükre az ajánlószelvényeket;
- c) tájékoztatja a választópolgárokat a külképviseleti névjegyzékbe vétellel és a külképviseleti szavazással, valamint az igazolással történő szavazással kapcsolatos tudnivalókról;
- d) előkészíti a szavazatszámoló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) tagjainak, póttagjainak választását, gondoskodik eskütételükről;
- e) a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét;
- f) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását;
- g) gondoskodik a TVI által megjelölt helyen és időben a központi nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról;
- h) fogadja a központilag - szavazóköronként - összeállított szállítódobozokat, tartalmukat ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről;
- i) az adatlapokra és a szavazóköri jegyzőkönyvekre felvezeti a szavazóköri azonosítót;
- j) a szavazást megelőző napon előkészíti és átvételi elismervénnyel átadja az SZSZB elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket;
- k) tájékoztatja az SZSZB-ket a szavazólap elkészülte utáni változásokról;
- l) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését, gondoskodik - lehetőség szerint - a szavazás napján a szavazóhelyiségek akadálymentesítéséről;
- m) ellátja a választási információs szolgálat feladatait.

(2) A HVI vezetője

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a szavazóköri beosztást érintő változásokat, a szavazókörök kialakítását azoknak megfelelően módosítja, és - az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) vagy a TVI közreműködésével - gondoskodik a központi szavazóköri nyilvántartás naprakésszé tételéről;
- b) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők és az ajánlószelvények elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék karbantartásáról;
- c) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmekről, döntéséről értesíti a kérelmezőket; a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárt törli a névjegyzékből;
- d) legkésőbb a beérkezését követő napon dönt a névjegyzékből, illetőleg a külképviseleti névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe, illetőleg a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásról. Elutasító döntése esetén a kifogást haladéktalanul, legkésőbb a beérkezését követő napon továbbítja a bírósághoz;
- e) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok adatairól adatlapot, időközben bekövetkezett adatváltozásairól módosító adatlapot állít ki, amelynek adattartalmát legkésőbb a magyarországi szavazást (az első fordulót) megelőző 15. napig hálózati úton - az okmányirodát működtető HVI útján - továbbítja az OVI-nak;
- f) kiadja az igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzékére (a továbbiakban: T jegyzék);
- g) felveszi a névjegyzékbe az igazolással szavazni kívánó választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzékére (a továbbiakban: F jegyzék);
- h) fogadja az SZSZB-k megbízott tagjaira vonatkozó bejelentést;
- i) biztosítja az SZSZB-k és a HVI tagjainak (beleértve az SZSZB-k mellett működő jegyzőkönyvvezetőket is) szakmai felkészítését;
- j) a jelölt, jelölő szervezet által bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja;
- k) a szavazást megelőző második nap 16 órakor lezárja a T jegyzékeket, s azokat adatfeldolgozásra továbbítja;

l) a szavazást megelőző nap 16 órakor szavazókörönként lezárja és hitelesíti a névjegyzékeket, lezárja az F jegyzékeket, kitölti a Zárólap című bizonylatot, s azokat adatfeldolgozásra továbbítja;
m) megszervezi a napközbeni jelentések, a T és F jegyzékek, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását, figyelemmel az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezésére.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

4.§

- (1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető
- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében;
 - b) gondoskodik a névjegyzék, a mozgóurnát kérők jegyzéke és az F jegyzék továbbvezetéséről, a visszautasított jegyzékének vezetéséről;
 - c) adatokat szolgáltat a napközbeni tájékoztató rendszerhez;
 - d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet továbbítja a HVI vezetőjéhez;
 - e) kiállítja és továbbítja az adatlapot, illetőleg annak adattartalmát, közreműködik a jegyzőkönyvek kiállításában;
 - f) a választás második fordulójában a külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt SZSZB jegyzőkönyvvezetője nem állít ki adatlapot;
 - g) közreműködik a jegyzőkönyvek, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI székhelyére történő szállításában;
 - h) közreműködik a jegyzőkönyvek másolatainak és a hozzájuk tartozó határozatoknak, a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről, illetőleg az SZSZB elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseiről szóló jegyzőkönyveknek a jelöltek jelen lévő képviselői részére történő átadásában.
- (2) A HVI
- a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit;
 - b) gondoskodik a szavazókörökből érkező adatok fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról, továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését;
 - c) a szavazókörökből érkezett adatok alapján napközbeni jelentést teljesít;
 - d) fogadja az adatlapokat, azokat ellenőrzi és megszervezi azok adattartalmának továbbítását, illetőleg - ha a BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel rendelkezik - elvégzeteti az adatbeviteli teendőket;
 - e) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi;
 - f) jelenti az OEVI útján a TVI vezetője részére a területén történt rendkívüli eseményeket;
 - g) az OEVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart.
- (3) A HVI vezetője kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb mint öt fő.
- (4) Az okmányirodát működtető HVI - az (1)-(3) bekezdésekben foglaltakon túl - feldolgozza a szavazóköri jegyzőkönyveket.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

5.§

- (1) A második fordulóban a külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető kiállítja az adatlapot, és közreműködik a jegyzőkönyvek kiállításában.
- (2) A HVI
- a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett jegyzőkönyvek, valamint az egyéb választási iratok biztonságos tárolásáról, továbbításáról;
 - b) a területi listás szavazóköri jegyzőkönyveket a TVI vezetője által meghatározott rendben továbbítja;
 - c) a szavazóköri jegyzőkönyveket - az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerint - haladéktalanul továbbítja az eredmény megállapítására jogosult választási bizottság mellett működő választási irodához;
 - d) gondoskodik a szavazóköri jegyzőkönyvek megtekinthetőségének biztosításáról;
 - e) haladéktalanul feldolgozza, illetőleg feldolgozásra továbbítja az F jegyzékeket;
 - f) a TVI által átadott lista alapján ellenőrzi a névjegyzékbe kétszer, többször vagy oda jogosulatlanul felvettek adatait, és a vizsgálat eredményét jelenti a TVI-nek; szükség esetén

ismételt egyeztetést végez;

g) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. nap utáni munkanapon - ennél tovább tartó jogorvoslat esetén az ügy jogerős lezárását követően - megsemmisíti.

Külképviseleti választási iroda

*A külképviseleti választási iroda feladatai
a szavazást megelőző időszakban*

6.§

A külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI)

- a) felméri a BM KH informatikai rendszeréhez történő kapcsolódás lehetőségeit, és annak eredményéről tájékoztatja az OVI-t;
- b) az OVI vezetőjének rendelkezése szerint részt vesz a választási informatikai rendszerrel való hálózati kapcsolat megteremtését és biztonságos működtetését ellenőrző próbákon;
- c) biztosítja a szavazólapok kinyomtatásához szükséges technikai feltételeket;
- d) a külképviselet épületében ellátja a külképviseleti szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat;
- e) kinyomtatja és hitelesíti a külképviseleti névjegyzéket;
- f) kinyomtatja (a külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok száma kétszeresének megfelelő mennyiségben) a szavazólapokat;
- g) nyilvántartást vezet a kinyomtatott szavazólapokról;
- h) gondoskodik arról, hogy a választókerület megjelölését tartalmazó külső borítékok rendelkezésre álljanak;
- i) gondoskodik a szavazólapok és az egyéb választási iratok biztonságos őrzéséről;
- j) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését, gondoskodik - lehetőség szerint - a szavazás napján a szavazóhelyiségek akadálymentesítéséről.

*A külképviseleti választási iroda feladatai
a szavazás napján*

7.§

A KÜVI

- a) szabályszerűen berendezzi a szavazóhelyiséget;
- b) átadja a megfigyelőnek a kítűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről;
- c) megállapítja a szavazni kívánó polgár személyazonosságát és azt, hogy szerepel-e a külképviseleti névjegyzékben;
- d) kitölti a szavazásról szóló nyilatkozatot, és azt aláírhatja a választópolgárral, majd hitelesíti; gondoskodik a külső boríték lezárásáról és azon az országgyűlési egyéni választókerület megjelöléséről, és a külső borítékot a leragasztáson a választópolgárral aláírhatja;
- e) gondoskodik a külképviseleti névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről;
- f) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet, továbbá a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott kifogást faxon azonnal továbbítja az OVI-hoz;
- g) kiállítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvet, annak 1. példányát, a névjegyzéket, a visszautasítottak jegyzékét, a kinyomtatott szavazólapokról készített nyilvántartást, a fel nem használt és a rontott szavazólapokat (külön-külön lezárt borítékban), valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket bedobja az urnába, és az urnát lezárja úgy, hogy semmit ne lehessen abba elhelyezni vagy abból eltávolítani;
- h) a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát faxon továbbítja az OVI-hoz.

*A külképviseleti választási iroda feladatai
a szavazást követően*

8.§

A KÜVI gondoskodik a lezárt urnának az OVI-hoz történő szállításáról.

Országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda

9.§

(1) Azonos településhez (fővárosi kerülethez) tartozó több országgyűlési egyéni választókerület (a továbbiakban: OEVK) esetén az OEVI feladatait összevont választási iroda látja el.

(2) Az OEVI vezetője javaslatot tesz a TVI vezetője részére, hogy az OEVK területén lévő okmányirodák mely települések adatait dolgozzák fel.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai
a szavazás napja előtt*

10.§

Az OEVI a 3. §-ban foglaltakon túl további feladatként

a) fogadja az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságba (a továbbiakban: OEVB) a jelöltek vagy a jelölő szervezetek által tett delegálásokat; a helyben szokásos módon közzéteszi az OEVB tagjainak és az OEVI vezetőjének nevét, valamint az OEVB és az OEVI hivatali helyiségének címét;

b) segíti az OEVB felkészülését, valamint gondoskodik az OEVI és a HVI-k tagjainak oktatásáról;

c) fogadja az OVI-tól az országgyűlési egyéni választókerület külképviseleti névjegyzékének adatait;

d) segítséget nyújt az OEVB-nek a külföldön leadott szavazatok megszámlálását végző SZSZB kijelöléséhez, a kijelölés eredményét rögzíti a választás-előkészítő rendszerben;

e) ellátja a jelölő szervezetek bejelentésével, a jelöltajánlással és az ajánlások ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

f) ellátja a jelölő szervezetek és az OEVK jelöltek számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja az OEVB figyelmét;

g) előterjeszti az OEVB részére az egyéni választókerületi szavazólap tervezetét annak adattartalmának jóváhagyása céljából, figyelemmel arra, hogy a belföldi és a külföldi szavazókörökben alkalmazásra kerülő szavazólapok egymástól nem térhetnek el;

h) a TVI vezetőjével egyeztetve kiadja az adatlapok és az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának, valamint a T és az F jegyzékek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló rendelkezését; megszervezi az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását;

i) a szavazókörök azonosító- és címjegyzékének kinyomtatott példányát a szavazást megelőző 3. napig a HVI-vezetők rendelkezésére bocsátja;

j) a választás első fordulójában megszervezi a külföldön leadott szavazatoknak az OVB elnöke vagy az általa megbízott tagja és az OEVB elnöke vagy az általa megbízott tagja közötti átadás-átvételét;

k) ellátja az adatfeldolgozási feladatokat.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

11.§

Az OEVI a 4. §-ban foglaltakon túl további feladatként

a) működteti a napközbeni jelentések rendszerét;

b) elvégzi a szavazatösszesítő rendszerben az előírt adatfeldolgozási feladatokat;

c) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét;

d) a második fordulóban megszervezi a külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt SZSZB elnöke és az OEVB elnöke között az urna átadás-átvételét;

e) a TVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

12.§

Az OEVI az 5. §-ban foglaltakon túl további feladatként

- a) ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának megtörténtét;
- b) az OEVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz az OEVB-nek;
- c) átveszi a szavazás napján készült F jegyzékeket, és azokat feldolgozza;
- d) az OVI vezetőjének eltérő tartalmú utasításáig folyamatosan működteti a számítógépes rendszert, és elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat;
- e) a választás második fordulójában
 - ea) az OEVB kérésére közreműködik a külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt szavazókör urnájának biztonságos őrzésében;
 - eb) megszervezi a külföldön leadott szavazatoknak az OVB elnöke vagy az általa megbízott tagja és az OEVB elnöke vagy az általa megbízott tagja közötti átadás-átvételét;
 - ec) megszervezi az OEVB és a külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt SZSZB ülését;
 - ed) a külföldön leadott szavazatok megszámlálására kijelölt SZSZB által kiállított szavazóköri jegyzőkönyve(ke)t haladéktalanul az OEVB rendelkezésére bocsátja, valamint feldolgozza;
 - f) előkészíti az egyéni választókerületi megbízólevelek átadását.

Területi választási iroda

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napja előtt*

13.§

(1) A TVI

- a) ellátja a jelölő szervezetek és a területi listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat;
- b) ellátja a jelölő szervezetek és a területi listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) figyelmét;
- c) gondoskodik a jelöltajánlás informatikai ellenőrző rendszerének elérhetőségéről a közigazgatási hivatalban;
- d) folyamatosan biztosítja a választás-előkészítő rendszerhez való hozzáférést, abból igény szerint adatot szolgáltat;
- e) előkészíti az OEVB és a TVB tagjainak, póttagjainak megválasztását; fogadja a TVB-be a jelölő szervezetek általi delegálásokat, gondoskodik a TVB és az OEVB-k tagjainak eskütételéről; a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB és az OEVB-k tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét;
- f) előkészíti a területi listák sorsolását.

(2) A TVI vezetője

- a) indítványozza az OEVB és a TVB tagjainak és póttagjainak megválasztását;
- b) ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét, oktatást szervez, értekezletet tart, az OEVI- és a HVI-vezetők részére szakmai utasításokat adhat;
- c) előterjeszti a TVB részére a területi listás szavazólap tervezetét annak adattartalmának jóváhagyása céljából figyelemmel arra, hogy a belföldi és a külföldi szavazókörökben alkalmazásra kerülő szavazólapok egymástól nem térhetnek el;
- d) a választási logisztikai rendszerre alapozva meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának, szállításának és átvételének rendjét;
- e) felügyeli a Zárólapok feldolgozását, megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében.
- f) elkészíti a rendkívüli helyzetekre irányadó intézkedési tervet;
- g) kiadja a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának, valamint a területi listás szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának végrehajtási szabályairól szóló utasítását;

- h) felügyeli az adatlapok és az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának megszervezését;
- i) gondoskodik a választási eljárásban benyújtott bírósági felülvizsgálat iránti kérelmek, valamint az ügyben korábban benyújtott kifogás, fellebbezés, továbbá az ügyben hozott határozatok rögzítéséről.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

14.§

(1) A TVI

- a) felügyeli a napközbeni jelentések rendszerének és a szavazatösszesítő rendszernek a használatát;
- b) gondoskodik az adatfeldolgozást akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét;
- c) a központi tájékoztató rendszer adatainak segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot;
- d) az OVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart.
- (2) Ha az SZSZB tagjainak száma kevesebb mint öt fő, a TVI vezetője gondoskodik más település SZSZB-jének esküt tett tagjai, póttagjai megbízásával az SZSZB kiegészítéséről.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

15.§

A TVI

- a) az OVI vezetőjének utasítása szerint a folyamatosan működtetett számítógépes rendszerben elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat;
- b) átveszi a jegyzőkönyveket, a TVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz a TVB-nek;
- c) továbbítja az OVI részére az egyéni és a területi választókerületi eredményt megállapító jegyzőkönyveket;
- d) előkészíti a területi listás megbízólevelek átadását;
- e) rögzíti a választás eredményét megállapító döntés ellen benyújtott fellebbezéseket, bírósági felülvizsgálat iránti kérelmeket, valamint az azok alapján hozott határozatokat;
- f) fogadja az OVI-tól a kétszer, többször vagy jogosulatlanul szavazók megállapításához szükséges adatállományt, ezt továbbítja az érintett HVI-khez, majd fogadja, feldolgozza és az OVI részére megküldi a HVI-ktől érkező visszajelzéseket;
- g) a levéltári átadás céljából továbbítja az OVI részére a szavazóköri jegyzőkönyveket.

Országos Választási Iroda

16.§

Az OVI feladatainak végrehajtása érdekében a BM KH üzemelteti a választási informatikai központot.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napja előtt*

17.§

- (1) A BM KH biztosítja a HVI részére a névjegyzékek elkészítéséhez szükséges adatokat.
- (2) Az OVI a BM KH közreműködésével
- a) közreműködik a külképviseleti megfigyelők választójogának ellenőrzésében;
- b) a HVI-ktől az okmányirodát működtető HVI útján hálózati úton fogadja, és a külképviseleti névjegyzék lezárásáig bekövetkezett változásokkal aktualizálja a külképviseleti névjegyzékbe felvettek adatait, azokat külképviseletenkénti és OEVK-kénti csoportosításban feldolgozza, és

hálózati úton megküldi a KÜVI-nek; a külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok adatait OEVK-kénti csoportosításban megküldi az OEVI-nek; rendkívüli körülmények esetére tartalék megoldást dolgoz ki;

c) a szavazólapokat valamint a nyilvántartásba vett megfigyelők nevét és személyi azonosítóját - elektronikus formában -, valamint az egyéb választási iratokat megküldi a KÜVI-nek;

d) ellátja a jelölő szervezetek és az országos listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja az OVB figyelmét;

e) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a választás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket;

f) megszervezi az igazgatási és technikai próbákat;

g) gondoskodik az egyéni választókerületi szavazólapok és a területi listás szavazólapok előállításáról és szállításáról, figyelemmel arra, hogy a belföldi és a külföldi szavazókörökben alkalmazásra kerülő szavazólapok egymástól nem térhetnek el;

h) gondoskodik a választáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról;

i) ellátja a jelölő szervezetek és az országos listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat;

j) gondoskodik az előkészítő rendszerek, a tájékoztató rendszer, a szavazatossszesítő számítógépes rendszerek kidolgozásáról, telepítéséről és működtetéséről, a táv-adatfeldolgozó hálózat felépítéséről, továbbá a központi összesítő és tájékoztatási rendszerek működtetéséről.

(3) Az OVI

a) előkészíti az országos listák sorsolását;

b) a BM Duna Palotában választási központot működtet;

c) az első fordulóban ügyeletet tart a külképviseleti szavazás ideje alatt;

d) az első fordulóban faxon fogadja a KÜVI-től a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket és a benyújtott kifogásokat, valamint a szavazás lezárásáról kiállított jegyzőkönyveket;

e) az első fordulóban fogadja a külképviseletekről érkező urnákat, gondoskodik azok őrzéséről;

f) a választás első fordulójában megszervezi a külföldön leadott szavazatoknak az OVB elnöke vagy az általa megbízott tagja és az OEVB elnöke vagy az általa megbízott tagja közötti átadás-átvételét;

g) szakmai tájékoztatókat, útmutatókat készít, értekezleteket tart;

h) közzéteszi a Magyar Közlönyben az OVB tagjainak nevét, hivatalos helyiségének címét, valamint az OVI vezetőjének nevét;

i) megküldi a Pénzügyminisztériumnak a jelölő szervezetek és a független jelöltek részére járó költségvetési támogatás kiutalásához szükséges adatokat.

(4) Az OVI vezetője

a) felülvizsgálja a KÜVI-k személyi állományát, szükség esetén új tagot, vezetőt bíz meg;

b) rendelkezést ad ki a KÜVI-k részére a választási informatikai rendszerrel való hálózati kapcsolat megteremtését és biztonságos működtetését ellenőrző próbákról;

c) meghatározza az országos igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napján

18.§

Az OVI

a) a BM Duna Palotában választási központot működtet;

b) fogadja és összesíti a napközbeni jelentések adatait, ezeket nyilvánosságra hozza, működteti az egyéb információs rendszereket;

c) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről;

d) folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot és az OVB-t;

e) biztosítja a közzolgálati televíziók adatforrását és adástámogatását;

f) ügyeletet tart a külképviseleti szavazás ideje alatt;

g) a második fordulóban faxon fogadja a KÜVI-től a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket és a benyújtott kifogásokat, valamint a szavazás lezárásáról kiállított jegyzőkönyveket.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját követően

19.§

(1) Az OVI

- a) a BM Duna Palotában választási központot működtet;
- b) ellenőrzi a 12. § b) pontjában és a 15. § b) pontjában foglalt feladatok végrehajtását;
- c) a második fordulóban a magyarországi szavazást követő 4. nap 24.00 óráig fogadja a külképviseletekről érkező urnákat, gondoskodik azok őrzéséről;
- d) a választás második fordulójában megszervezi a külföldön leadott szavazatoknak az OVB elnöke vagy az általa megbízott tagja és az OEVB elnöke vagy az általa megbízott tagja közötti átadás-átvételét;
- e) fogadja a választókerületi eredményt megállapító jegyzőkönyveket;
- f) adatokat szolgáltat az OVB részére a választási eredmény megállapítása, illetőleg közzététele céljából; az OVB döntésének előkészítéseként ellenőrzi az összesítő jegyzőkönyvek és a számítógépes rendszerben szereplő adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz az OVB-nek;
- g) gondoskodik az országos választási eredmények közzétételéről;
- h) előkészíti az országos listás megbízólevelek átadását;
- i) a BM KH útján gondoskodik a kétszer, többször vagy jogosulatlanul szavazók megállapításáról, működteti a választási visszaélés valószínűségét jelző rendszert;
- j) megküldi az Állami Számvevőszéknek a jelölő szervezetek és független jelöltek listáját, valamint a részükre kiutalt költségvetési támogatás összegére, továbbá a fogadó bankra és a bankszámlaszámra vonatkozó információkat;
- k) fogadja a választási kampány céljára teljesített adatszolgáltatás során átadott személyes adatok megsemmisítéséről a jelölő szervezetek által készített jegyzőkönyveket;
- l) a levéltári átadás céljából fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, megszervezi a jegyzőkönyvek levéltári átadását.

(2) Az OVI vezetője

- a) utasítást ad az adatfeldolgozási feladatok elvégzésének, valamint a számítógépes rendszer működtetésének befejezésére;
- b) intézkedik a TVI vezetői ügyelet befejezéséről.

Időközi választás

20.§

(1) E rendelet rendelkezéseit az időközi választáson az e §-ban foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az időközi választáson nem kell alkalmazni:

- a) a 3. § (1) bekezdésének h) pontját,
- b) a 17. § (2) bekezdésének d), f) és h)-j) pontját, (3) bekezdésének a), b), és g)-i) pontját, valamint (4) bekezdésének c) pontját,
- c) a 18. § a)-e) pontját, valamint
- d) a 19. § (1) bekezdésének a), b), valamint e)-k) pontját, továbbá (2) bekezdését.

(3) Ha a polgár előző lakóhelye az OEVK területén kívül volt, az OEVK területén belül működő HVI vezetője az illetékességi területén a névjegyzék elkészítése után lakóhelyet létesítő polgár választójogát a BM KH útján ellenőrzi.

(4) Az OVI vezetője dönt arról, hogy az országos választási informatikai rendszer mely elemeit kell használni az időközi választáson.

(5) A TVI vezetője dönt a napközbeni jelentések rendszere használatának gyakoriságáról és annak módjáról, a részvételi adatokat nyilvánosságra hozza.

Záró rendelkezések

21.§

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatokat e rendelet 1. melléklete, a jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételét e rendelet 2. melléklete, a napközbeni jelentést a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről e rendelet 3. melléklete, az adatlapok feldolgozását e rendelet 4. melléklete, a jegyzőkönyvek feldolgozását e rendelet 5. melléklete, az előzetes tájékoztatást szolgáló adatok körét e rendelet 6. melléklete, a kötelezően használandó nyomtatványok jegyzékét és mintáit e rendelet 7. melléklete állapítja meg. 22.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a 2006. január 1-je előtti időpontra kitűzött időközi országgyűlési képviselő-választásokon történő végrehajtásáról szóló 65/2004. (X. 29.) BM rendelet.

Dr. Lamperth Mónika