

Az önkormányzati miniszter 6/2009. (II. 25.) ÖM r e n d e l e t e a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az Európai Parlament tagjainak választásán történő végrehajtásáról

**Az önkormányzati miniszter  
6/2009. (II. 25.) ÖM  
r e n d e l e t e  
a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek  
az Európai Parlament tagjainak választásán történő végrehajtásáról**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdés a) és c)-f) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet. 1. § h) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Általános rendelkezések

1. §

Ez a rendelet határozza meg a választási irodáknak és a közreműködő közigazgatási szerveknek az Európai Parlament tagjai választásának (a továbbiakban: választás) előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatait.

2. §

A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője felelős.

3. §

A választási irodák

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
- b) gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,
- c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, a benyújtott jogorvoslati kérelmeket továbbítják az azok elbírálására hatáskörrel rendelkező szervekhez,
- d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,
- e) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,
- f) a választási infrastruktúra működésének összehangolása és a választás informatikai lebonyolításában résztvevők felkészítése céljából ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,
- g) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a választás lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket és
- h) a technikai háttér megteremtésével segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához.

4. §

(1) A választás informatikai rendszerét (Integrált Választási Szolgáltató Rendszer, a továbbiakban: informatikai rendszer) – állami feladatként – a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) működteti. Az informatikai rendszer a KEKKH számítóközpontjára és a KEKKH számítóközpontjával hálózati kapcsolatban lévő számítógépes munkaállomásokra épül.

(2) Az informatikai rendszert kell alkalmazni

- a) a névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez szükséges adatállományoknak a helyi választási irodák (a továbbiakban: HVI) részére történő biztosításához, a névjegyzék összeállításához, elkészítéséhez,
  - b) a névjegyzék továbbvezetéséhez, a névjegyzék szavazókörbé kerülő példányának elkészítéséhez,
  - c) a külképviseleti névjegyzékbe vételről szóló értesítő elkészítéséhez,
  - d) a külképviseleti névjegyzék vezetéséhez és adatainak továbbításához,
  - e) a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,
  - f) az Európai Unió más tagállama nagykorú állampolgára (a továbbiakban: uniós választópolgár) adatainak kezeléséhez és továbbításához,
  - g) a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék kezeléséhez,
  - h) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 16. §-ában foglalt feladatok ellátásához,
  - i) az igazolás kiadásához,
  - j) a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: T jegyzék), a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: F jegyzék) vezetéséhez,
  - k) az ajánlószelvények ellenőrzéséhez,
  - l) az adatlapok előállításához,
  - m) a szavazókörbé kerülő névjegyzék kinyomtatásáról és hitelesítésének megtörténtéről szóló értesítés továbbításához az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője részére,
  - n) a rendkívüli események jelentéséhez és a napközbeni részvételi jelentéshez,
  - o) az adatlapok és a jegyzőkönyvek rögzítéséhez és ellenőrzéséhez, valamint
  - p) a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatainak ellenőrzéséhez, valamint az ehhez szükséges, a szavazókörbé igazolást kérő, névjegyzéken még nem szereplő választópolgárokat tartalmazó lista (a továbbiakban: segédlista) előállításához.
- (3) Az okmányirodával rendelkező település HVI-je és az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) a (2) bekezdésben említett feladatai mellett – az üzemzavar esetére előírtak szerint – további feladatokat is elláthat.
- (4) A külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) számítógépet használ a külképviseleti névjegyzék, a szavazólapok és egyéb iratok előállításához.

## 5. §

A választási eredmény országosan összesített adatai:

- a) a névjegyzék zárásáig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma,
- b) a szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma,
- c) a választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor,
- d) a visszautasított polgárok száma,
- e) a szavazóként megjelent választópolgárok száma,
- f) az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma,
- g) az e) és az f) pont szerinti adatok különbsége,
- h) az érvénytelen szavazatok száma,
- i) az érvényes szavazatok száma,
- j) az érvényes szavazatok száma listánként.

## II. Helyi választási iroda

### 6. §

Minden településen (a fővárosban minden kerületben) önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait közös HVI látja el.

A helyi választási iroda feladatai  
a szavazás napját megelőző időszakban

7. §

(1) A HVI

- a) legkésőbb a választás kitűzését követő 5. napon – helyben szokásos módon – közzéteszi, valamint a központi körzetesítő rendszerbe rögzíti a kijelölt szavazókör címét,
- b) kihirdeti a névjegyzék közszemlére tételének időpontját, és közszemlére teszi a névjegyzéket,
- c) közleményt ad ki a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról,
- d) értesítő megküldésével tájékoztatja a választópolgárokat a névjegyzékbe való felvételükről, valamint a szavazás időpontjáról és helyéről,
- e) megküldi a választópolgárok részére az ajánlószelvényt,
- f) tájékoztatja a választópolgárokat a külképviseleti névjegyzékbe vétellel és a külképviseleti szavazással kapcsolatos tudnivalókról,
- g) ellátja az igazolással kapcsolatos ügyintézését,
- h) megszervezi a mozgásukban korlátozott választópolgárok mozgóurnás szavazását,
- i) gondoskodik a központi nyomtatványok átvételéről a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) által megjelölt helyen és időben, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról,
- j) fogadja a központilag – szavazókörönként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat tételesen ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről,
- k) felvezi a jegyzőkönyvekre a szavazóköri azonosítót és a szavazókörök egyéb adatait,
- l) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként – átvételi elismervénnyel – átadja a szavazatszámláló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket, valamint
- m) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

- a) a választás kitűzéséig a szavazóköri beosztást érintő változás esetén megfelelően módosítja a szavazóköri beosztást, és gondoskodik a változásoknak a központi szavazóköri nyilvántartáson történő átvezetéséről,
- b) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, egy példányban történő kinyomtatásáról, mely nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját; a közszemlére tételre a névjegyzék e példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz másolatot kell készíteni,
- c) gondoskodik az értesítők elkészítéséről és azoknak az ajánlószelvényekkel együtt történő borítékolásáról,
- d) a névjegyzék és az értesítők technikai elkészítésével, valamint az értesítők és ajánlószelvények borítékolásával megbízhat másik HVI-t, a regionális államigazgatási hivatalt vagy a KEKKH-t,
- e) a szavazás napját megelőző második nap 16 óráig gondoskodik a névjegyzék folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről és az abból való törlésről szóló értesítők elkészítéséről,
- f) dönt az uniós választópolgár névjegyzékbe való felvétel iránti kérelméről, az uniós választópolgárt a névjegyzékbeviteléről értesítő megküldésével, a névjegyzékbevitel

- elutasításáról a határozat kézbesítésével haladéktalanul értesíti, a névjegyzékbe vett uniós választópolgár adatait továbbítja a KEKKH-nak,
- g) dönt az uniós választópolgárnak a névjegyzékből való törlése iránti kérelemről, erről értesíti a kérelmezőt, a névjegyzékből törölt uniós választópolgár adatait továbbítja a KEKKH-nak,
- h) az OVI-tól kapott értesítés alapján törli a névjegyzékből az Európai Unió más tagállamában névjegyzékbe vett magyar választópolgárokat, döntéséről értesíti az érintetteket,
- i) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelemről, döntéséről – névjegyzékbe vétel esetén a külképviseleti szavazás helyéről és idejéről szóló tájékoztató megküldésével egyidejűleg – értesíti a kérelmezőt; a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárt törli a névjegyzékből,
- j) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgár kérésére a magyarországi szavazást megelőző 16. napig módosítja a külképviseleti szavazás helyét, vagy törli a választópolgárt a külképviseleti névjegyzékből és visszaveszi a lakcíme szerinti névjegyzékre,
- k) gondoskodik a külképviseleti névjegyzék továbbvezetéséről a szavazás napját megelőző 8. napig,
- l) a külképviseleti névjegyzékbe vétellel kapcsolatos jogorvoslat esetén döntéséről haladéktalanul értesíti a választópolgárt,
- m) kiadja az informatikai rendszerből előállított igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket az informatikai rendszerben vezetett T jegyzékre,
- n) azt a választópolgárt, akit a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt, a választást megelőző 3. napig kérelmére egy alkalommal visszaveszi a névjegyzékre, felveszi az F jegyzékre, valamint bevonja a számára korábban kiadott igazolást,
- o) az igazolással szavazni kívánó választópolgárt felveszi a kijelölt szavazókör névjegyzékére és az informatikai rendszerben vezetett F jegyzékre, valamint bevonja az igazolást,
- p) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az arra jogosult igénylőnek,
- q) fogadja az SZSZB-kbe megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét,
- r) biztosítja az SZSZB-k tagjainak szakmai felkészítését,
- s) a napközbeni részvételi jelentések adatainak telefonos adattovábbításhoz a jegyzőkönyvvezetők számára azonosító jelszavakat ad ki,
- t) a szavazást megelőző második napon 16 óráig gondoskodik a személyi adatokban és a lakcímekben bekövetkezett változások feldolgozásáról, továbbá a névjegyzéket érintő választási iratok és értesítések maradéktalan átvezetéséről az informatikai rendszerben,
- u) a szavazást megelőző második nap 16 órát követően gondoskodik a névjegyzék szavazókörbe kerülő példányának kinyomtatásáról, a kinyomtatott névjegyzéket az utolsó oldalon aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti; a HVI vezetője a névjegyzék kinyomtatásával megbízhat másik HVI-t, a regionális államigazgatási hivatalt vagy a KEKKH-t,
- v) a szavazást megelőző nap 16 órát követően értesíti az OVI vezetőjét a szavazókörökbe kerülő névjegyzék példány hitelesítésének megtörténtéről, valamint
- w) megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását.

A helyi választási iroda feladatai  
a szavazás napján  
8. §

- (1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető
- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,
  - b) gondoskodik a névjegyzék, a visszautasítottak jegyzéke, a mozgóurnát kérők jegyzéke vezetéséről,
  - c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 és 18.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról,
  - d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,
  - e) teljes körűen kitölti és – a HVI vezetőjének utasítása szerint telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával – azonnal továbbítja az adatlapot, illetőleg annak adattartalmát a HVI-hez,
  - f) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv kiállításában,
  - g) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvek, valamint az SZSZB határozatai másolatainak előállításában és az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában, továbbá
  - h) közreműködik a szavazóurnáknak, a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak HVI hivatali helyiségébe történő szállításában.

(2) A kijelölt szavazókör SZSZB-je mellett működő jegyzőkönyvvezető az (1) bekezdésben foglalt feladatokon túl

- a) gondoskodik – a segédlista felhasználásával – az F jegyzék kézi továbbvezetéséről,
- b) a szavazás befejezését követően a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti a névjegyzékre a zárásig felvettek, valamint a névjegyzéken a záráskor szereplő választópolgárok számát, valamint aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti.

(3) A HVI

- a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit,
- b) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a szavazókörökből érkezett napközbeni részvételi adatokat, a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket,
- c) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a hibátlan adatlapokat; amennyiben adathiány van az adatlapon, vagy az adatrögzítés során a rendszer összefüggés-hibát vagy egyéb hibát jelzett, a HVI vezetője azonnal intézkedik az adatlap javításáról és ezt követő rögzítéséről; a javítást a HVI az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi,
- d) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, és haladéktalanul elvégzi az adatbeviteli teendőket (számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 1. példánya szolgál); a HVI a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét, és a jegyzőkönyv javítását követően intézkedik az adatok informatikai rendszerbeli korrekciójáról is, valamint
- e) fogadja a szavazóurnákat és az F lapokat, azokat ellenőrzi, és elvégzi az adatbeviteli teendőket.

A helyi választási iroda feladatai  
a szavazás napját követően

9. §

A HVI

- a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,

- b) a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait a TVI vezetője által meghatározott rend szerint, legkésőbb a szavazást követő nap 14.00 óráig a megadott helyre továbbítja,
- c) a szavazást követő 3 napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányának nyilvánosságát, majd azokat 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza,
- d) ellenőrzi a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatait, és a vizsgálat eredményét jelenti a TVI-nek; szükség esetén ismételt egyeztetést végez,
- e) az F és a T jegyzéket az informatikai rendszerből kinyomtatja és a választási iratok között megőrzi, valamint
- f) a szavazólapokat a polgármesteri hivatalban a szavazást követő 90. napig megőrzi; a szavazást követő 90. nap után a választási iratokat - a jegyzőkönyvek kivételével – megsemmisíti.

### III. Külképviseleti választási iroda

#### A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazást megelőző időszakban 10. §

- (1) A KÜVI
  - a) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését,
  - b) a külképviselet épületében ellátja a külképviseleti szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,
  - c) fogadja a külképviseleti szavazás lebonyolításához szükséges további kellékeket és nyomtatványokat.
- (2) A KÜVI vezetője gondoskodik a megfelelő szavazóhelyiség és a szavazáshoz szükséges egyéb technikai feltételek biztosításáról, a szavazólapok és az egyéb választási iratok biztonságos őrzéséről.

#### A külképviseleti választási iroda feladatai a szavazás napján 11. §

- (1) A KÜVI
  - a) szabályszerűen berendezzi a szavazóhelyiséget,
  - b) átadja a megfigyelőnek a kitűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről,
  - c) ellátja a szavazással kapcsolatos feladatokat,
  - d) gondoskodik a külképviseleti névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről,
  - e) két példányban kiállítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvet; annak 1. példányát, a külképviseleti névjegyzéket, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, a kinyomtatott szavazólapokról készített nyilvántartást, a fel nem használt szavazólapokat kötegelve, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket elhelyezi az urnában, és az urnát lezárja úgy, hogy ne lehessen abba szavazólapot elhelyezni vagy abból szavazólapot eltávolítani és
  - f) a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát elektronikus úton továbbítja az OVI-hoz.

(2) A KÜVI vezetője a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet, továbbá a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott kifogást elektronikus úton azonnal továbbítja az OVI-hoz.

A külképviseleti választási iroda feladatai  
a szavazást követően  
12. §

(1) A KÜVI gondoskodik a lezárt urna OVI-hoz szállításáról. A szavazást követő 90. napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát.

(2) A szavazást követő 3 napon keresztül biztosítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyv 2. példányának nyilvánosságát, majd azokat 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza.

IV. Területi választási iroda  
13. §

(1) A TVI vezetője az illetékességi területéhez tartozó HVI-k tevékenységének irányításához, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzéséhez az illetékes OEVI vezetőjének közreműködését igénybe veheti.

(2) A TVI a választási informatikai feladatokat a regionális államigazgatási hivatal közreműködésével látja el.

A területi választási iroda feladatai  
a szavazás napját megelőző időszakban  
14. §

(1) A TVI fogadja a területi választási bizottságba (a továbbiakban: TVB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét.

(2) A TVI vezetője

a) ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét, oktatást szervez, az OEVI- és a HVI-vezetők részére szakmai utasításokat adhat,

b) a választási logisztikai rendszerre alapozva meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának, szállításának és átvételének rendjét,

c) felügyeli a szavazókörökbe kerülő névjegyzékpéldányok hitelesítésének és kinyomtatásának megtörténtéről szóló értesítések rendszerének használatát,

d) elkészíti az üzemzavar esetére irányadó intézkedési tervet,

e) kiadja a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos utasítását és

f) felügyeli az F jegyzékek, a napközbeni részvételi jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának megszervezését.

A területi választási iroda feladatai  
a szavazás napján  
15. §

#### A TVI

- a) felügyeli az informatikai rendszer napközbeni részvételi jelentésekhez kapcsolódó és szavazatósszesítő funkcióinak használatát,
- b) gondoskodik az üzemzavar elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét, valamint
- c) a központi tájékoztató rendszer adatainak segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

#### A területi választási iroda feladatai a szavazás napját követően 16. §

A TVI ellátja a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányainak fogadásával és az OVI-hoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

#### V. Központi feladatok 17. §

##### A KEKKH

- a) a választás kitűzését követő 3 napon belül hozzáférést biztosít az Európai Unió más tagállamai névjegyzékbe vett állampolgárainak nyilvántartásához (a továbbiakban: uniós választópolgárok nyilvántartása) a HVI vezetője részére,
- b) a HVI-ktől elektronikus úton fogadja a névjegyzékbe vett uniós választópolgárok adatait.
- c) gondoskodik a választás lebonyolításához szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatásáról,
- d) gondoskodik az informatikai rendszer kialakításáról és működtetéséről,
- e) gondoskodik a választás központi logisztikai feladatainak ellátásáról,
- f) gondoskodik a választás pénzügyi lebonyolítása központi feladatainak ellátásáról,
- g) az informatikai rendszeren keresztül biztosítja a HVI-k részére a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatait és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez, a névjegyzék továbbvezetéséhez, valamint
- h) gondoskodik a névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez szükséges papír beszerzéséről, valamint a postázásához szükséges ablakos borítékokról.

#### Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban 18. §

- (1) Az OVI a KEKKH közreműködésével
- a) elektronikus úton fogadja a kijelölt szavazókörök adatait,
  - b) biztosítja a HVI részére a névjegyzékek, az értesítők és az ajánlószelvények elkészítéséhez szükséges adatokat, nyomtatványokat,
  - c) elektronikus úton fogadja a külképviseleti névjegyzék adatait, az azokon szereplő választópolgárok adatait külképviseletenkénti csoportosításban feldolgozza,
  - d) a szavazás napját megelőző 8. naptól a külképviseleti névjegyzéket – annak lezárásáig – továbbvezeti,
  - e) fogadja a külképviseleti megfigyelő bejelentését, elvégzi a külképviseleti megfigyelő választójogának ellenőrzését,
  - f) a külképviseleti névjegyzékeket és a szavazólapok képét elektronikusan megküldi a KÜVI-nek,

- g) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a választás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket,
- h) megszervezi az igazgatási és informatikai próbákat,
- i) gondoskodik a szavazáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról és
- j) gondoskodik az informatikai rendszer, a választási ügyviteli rendszer és a pénzügyi és logisztikai rendszer működtetéséről
- k) működteti az Országos Választási Központot.

(2) Az OVI

- a) az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) honlapján közzéteszi a kijelölt szavazóköri címét,
- b) ellátja a jelölő szervezetek, a listák és a jelöltek bejelentésével és nyilvántartásba vételével és az ajánlószelvények ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- c) az OVI honlapján közzéteszi a jelöltek fényképét és önéletrajzát,
- d) fogadja az OVB-be megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a Magyar Közlönyben közzéteszi az OVB tagjainak és az OVI vezetőjének nevét, valamint az OVB és az OVI hivatali helyiségének címét, valamint
- e) a külképviseleti szavazás lebonyolításához szükséges kellékeket és nyomtatványokat megküldi a KÜVI részére.

(3) Az OVI vezetője

- a) megbízza a KÜVI-k vezetőit és tagjait,
- b) meghatározza az országos igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit.

Az Országos Választási Iroda feladatai  
a szavazás napján  
19. §

Az OVI

- a) a KEKKH közreműködésével működteti az Országos Választási Központot,
- b) fogadja és összesíti a napközbeni részvételi jelentések adatait, ezeket nyilvánosságra hozza, működteti a választási információs rendszert,
- c) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről,
- d) a KEKKH közreműködésével folyamatos kapcsolatot tart a KÜVI-ekkel,
- e) a szavazás – az Európai Unió valamennyi tagállamában történő – befejezését követően folyamatosan nyilvánosságra hozza a választás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,
- f) az ajánlószelvényeket, valamint az azokról készült technikai nyilvántartást megsemmisíti.

Az Országos Választási Iroda feladatai  
a szavazás napját követően  
20. §

(1) Az OVI

- a) a KEKKH közreműködésével működteti az Országos Választási Központot,
- b) folyamatosan nyilvánosságra hozza a választás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

- c) átveszi a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait, az OVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz az OVB-nek,
- d) a KÜVI-től átvett szavazóurnákat átadja az OVB-nek, segítséget nyújt a külképviseleti szavazás eredményének megállapításához, és azt rögzíti az informatikai rendszerben,
- e) adatokat szolgáltat az OVB részére a választás eredményének megállapítása, illetőleg közzététele céljából,
- f) gondoskodik a választás eredményének a Magyar Közlönyben történő közzétételéről,
- g) a KEKKH útján működteti a visszaélések valószínűségét jelző rendszert,
- h) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. nap elteltével megsemmisíti és
- i) a jegyzőkönyvek 1. példányát a szavazást követő 90. nap elteltével átadja a Magyar Országos Levéltárnak.

(2) Az OVI vezetője utasítást ad az adatfeldolgozási feladatok elvégzésének, valamint a számítógépes rendszer működtetésének befejezésére.

## VI. Záró rendelkezések

### 21. §

A választáson használandó nyomtatványok jegyzékét és mintáit e rendelet melléklete állapítja meg.

### 22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István