

**A belügyminiszter
6/2004. (II. 24.) BM rendelete**

**a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról
az Európai Parlament tagjainak 2004. évi választásán**

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének a) és c)–f) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

**I. FEJEZET
A VÁLASZTÁSI IRODÁK FELADATAI**

1. §

(1) Az európai parlamenti választás szervezési, ügyviteli, számítástechnikai előkészítését, valamint lebonyolítását az e rendeletben foglaltak szerint látják el a választási irodák.

(2) A választási irodák

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;
- b) közreműködnek a külön rendeletben meghatározott választási pénzeszközök elszámolásával és belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- c) választási információs szolgálatok útján gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, ellátják az egyéb tájékoztatási feladatokat;
- d) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat. A próbákon részt vevő választási irodákat az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetője jelöli ki;
- e) közreműködnek a szavazatok összesítésében, a választás eredményének megállapításában;
- f) az informatikai biztonság és az adatvédelem követelményeinek biztosításával működtetik a választás lebonyolításához szükséges számítógépes rendszereket;
- g) biztosítják a választási szervek működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit, szükség esetén gondoskodnak a választási bizottságok kiegészítéséről, új tagok választásának előkészítéséről;
- h) gondoskodnak a választási szervek tagjainak oktatásáról;
- i) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;
- j) a benyújtott kifogást haladéktalanul továbbítják az elbírálására jogosult választási bizottság mellett működő választási irodához, illetőleg a bírósághoz;
- k) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről.

(3) A választás számítógépes rendszere a BM közigazgatási hálózatára, a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH), a közigazgatási hivatalok és az okmányirodák számítógépparkjára, valamint az okmányirodát nem működtető településekre kihelyezett, a BM KH számítóközpontjával összeköttetésben álló számítógépekre épül. Az informatikai feladatokat a BM KH informatikai irányításával és az előzőekben felsoroltak közreműködésével kell végrehajtani. A választás számítógépes információs rendszerét a BM KH a közigazgatási hivatalok közreműködésével működteti. A BM közigazgatási hálózatára nem csatlakoztatott, tájékoztatási célú számítógépek használatáról a választási iroda vezetője dönt.

(4) A választási időszakban valamennyi okmányirodát működtető település helyi választási irodája (a továbbiakban: HVI) végez számítógépes adatfeldolgozást.

(5) A HVI vezetője dönt arról, hogy helyben, másik HVI, a közigazgatási hivatal vagy a BM KH közreműködésével állítja elő a névjegyzéket.

(6) Az okmányirodát nem működtető, a (3) bekezdésben említett számítógéppel rendelkező település HVI-jének vezetője számítógépet használ a választáson megjelentek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok összesítéséhez, az adatlapok feldolgozásához és a szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzéséhez.

(7) Az okmányirodát nem működtető, a (3) bekezdésben említett számítógéppel nem rendelkező település HVI-je számítógépet használ az adatlapok, szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzéséhez (helyi rögzítő-ellenőrző rendszer), illetőleg a választáson megjelentek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok összesítéséhez. A számítógép használata alól csak a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője adhat felmentést.

Helyi választási iroda

2. §

Minden településen önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településeken a HVI feladatait a székhely település HVI-je látja el.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

3. §

(1) A HVI

- a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;
- b) hirdetményt tesz közzé a névjegyzék közszemlére tételének időpontjáról, és közszemlére teszi a névjegyzéket;
- c) értesítő megküldésével tájékoztatja a választópolgárokat a szavazás időpontjáról és helyéről, valamint a névjegyzékbe való felvételükről;
- d) megküldi a választópolgároknak az ajánlószelvényt;
- e) ellátja az igazolással kapcsolatos ügyintézését;

- f) fogadja a szavazatszámoló bizottságokba (a továbbiakban: SZSZB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét;
- g) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását;
- h) gondoskodik a TVI által megjelölt helyen és időben a központi nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról;
- i) gondoskodik a helyben készülő nyomtatványok előállításáról;
- j) fogadja a központilag – szavazóköronként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről;
- k) a szavazást megelőző napig felvezeti az adatlapokra és a jegyzőkönyvekre a szavazóköri azonosítót;
- l) a szavazást megelőző napon előkészíti és átvételi elismervénnyel átadja az SZSZB-k elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat és a bélyegzőket;
- m) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

- a) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék karbantartásáról;
- b) dönt a névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásokról;
- c) dönt az Európai Unió más tagállamai választópolgárainak (a továbbiakban: uniós választópolgár) névjegyzékbe való felvétel iránti kérelméről, döntéséről értesíti a kérelmezőket, a névjegyzékbe vett uniós választópolgárok adatait továbbítja a BM KH-nak;
- d) az OVI-tól kapott értesítés alapján törli a névjegyzékből az Európai Unió más tagállamában névjegyzékbe vett magyar választópolgárokat, döntéséről értesíti az érintetteket;
- e) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmekről, döntéséről értesíti a kérelmezőket, a külképviseleti névjegyzék adatait a szavazást megelőző 21. napig továbbítja az OVI-nak;
- f) a külképviseleti szavazatszámoló bizottságok pótlólag külképviseleti névjegyzékbe vett tagjairól és póttagjairól a szavazást megelőző 9. napig értesíti az OVI-t;
- g) törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, felveszi a névjegyzékbe az igazolással szavazni kívánó választópolgárokat;
- h) vezeti az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok, valamint az igazolás alapján a névjegyzékből törölt választópolgárok jegyzékét;
- i) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az igénylőnek;

- j) megszervezi a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását, figyelemmel az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) és a TVI vezetőjének rendelkezésére.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

4. §

- (1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető
- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében (pl.: szavazófülkék rendeltetésszerű elhelyezése, urnák szabályszerű lezárása stb.);
 - b) gondoskodik a névjegyzék, a visszautasítottak jegyzéke, a mozgóurnát kérők jegyzéke és az igazolás alapján a névjegyzékbe felvett választópolgárok jegyzéke (F) vezetéséről;
 - c) adatot szolgáltat a napközbeni tájékoztató rendszerhez;
 - d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet továbbítja a HVI vezetőjéhez;
 - e) kiállítja az adatlapot, közreműködik a jegyzőkönyv kiállításában és azoknak, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI székhelyére történő szállításában.
- (2) A HVI
- a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás törvényességének feltételeit, az SZSZB döntése ellen benyújtott kifogást továbbítja a TVI-nek;
 - b) gondoskodik a szavazókörökből érkező adatok fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról, továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését;
 - c) fogadja a rendkívüli eseményekről készült jegyzőkönyveket, az adatlapokat és a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi és továbbítja, illetőleg – ha a BM KH-val hálózati kapcsolatban álló számítógéppel rendelkezik – elvégzi az adatbeviteli teendőket.

*A helyi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

5. §

A HVI

- a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett jegyzőkönyvek, továbbá az egyéb választási iratok biztonságos tárolásáról, továbbításáról;
- b) a szavazóköri jegyzőkönyveket legkésőbb a szavazást követő napon a TVI, illetőleg az OEVI vezetőjének rendelkezése szerint feldolgozza, vagy feldolgozásra továbbítja;
- c) gondoskodik a szavazóköri jegyzőkönyvek megtekinthetőségének biztosításáról.

Külképviselési választási iroda

6. §

Minden külképviselésen külképviselési választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) működik.

*A külképviselési választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

7. §

(1) A KÜVI

- a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;
- b) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését;
- c) gondoskodik a külképviselésen működő SZSZB azon tagjainak eskütételéről, akik a képviselet vezetője előtt tesznek esküt;
- d) gondoskodik a külképviselésen működő SZSZB választott tagjai és póttagja fogadó államon belüli közlekedésének és szállásának biztosításáról;

(2) A KÜVI vezetője gondoskodik a megfelelő szavazóhelyiség és a szavazáshoz szükséges egyéb technikai feltételek biztosításáról.

*A külképviselési választási iroda feladatai
a szavazás napján*

8. §

(1) A külképviselési SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében (pl.: szavazófülkék rendeltetésszerű elhelyezése, urnák szabályszerű lezárása stb.);
- b) gondoskodik a külképviselési névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről;
- c) közreműködik a szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyv kiállításában.

(2) A KÜVI vezetője

- a) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet telefaxon továbbítja az OVI-hoz;
- b) a szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet telefaxon továbbítja az OVI-hoz;
- c) az SZSZB döntése ellen benyújtott kifogást telefaxon továbbítja az OVI-hoz.

*A külképviseleti választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

9. §

A KÜVI gondoskodik a szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyv külképviseleten maradó példánya megtekinthetőségének biztosításáról, majd a jegyzőkönyv és az egyéb választási iratok OVI-hoz szállításáról.

Országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda

10. §

(1) A TVI vezetője által – az OEVI és a HVI vezetőjének egyetértésével – kijelölt, okmányirodát működtető település HVI-je az e rendeletben az OEVI-k számára meghatározott feladat és hatáskört látja el. Ezen HVI-k illetékességi területét a TVI vezetője állapítja meg és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

(2) Az okmányirodát működtető település HVI-je a saját települése vonatkozásában ellátja az OEVI-k számára előírt feladatokat.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

11. §

Az OEVI a 3. §-ban foglaltakon túl illetékességi területére kiterjedően elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

12. §

Az OEVI a 4. § (2) bekezdésében foglaltakon túl, további feladatként

- a) a napközbeni jelentések adatait és a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket feldolgozza;
- b) a szavazatösszesítő rendszerben elvégzi az előírt adatfeldolgozási és adattovábbítási feladatokat;
- c) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét.

*Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

13. §

Az OEVI az 5. §-ban foglaltakon túl, további feladatként

- a) legkésőbb a szavazást követő napon a TVI vezetője által meghatározott időpontig átveszi az illetékességi területén lévő települések szavazóköri jegyzőkönyveit, és azokat feldolgozza, illetőleg feldolgozásuk megtörténtét ellenőrzi;
- b) a számítógépes rendszerbe rögzíti a névjegyzékre igazolás alapján felvettek (F) és a névjegyzékből igazolás kiadása miatt töröltek (T) jegyzékének adatait.

Területi választási iroda

14. §

(1) A TVI vezetője az OEVI illetékességi területéhez tartozó HVI-k e rendeletben meghatározott tevékenységének irányítását, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzését írásban átruházhatja az OEVI vezetőjére.

(2) A TVI a választási informatikai feladatokat a közigazgatási hivatal e feladatokat TVI tagként ellátó köztisztviselőinek közreműködésével látja el.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

15. §

(1) A TVI

- a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;
- b) fogadja a területi választási bizottságba megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi a területi választási bizottság tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVI hivatali helyiségének címét;
- c) a közigazgatási hivatal útján közreműködik a számítógépek, valamint azok programjainak telepítésében, segítséget nyújt az üzemeltetésükhöz, figyelemmel kíséri az OEVI-k, a BM közigazgatási hálózatába bekapcsolt más települések és a TVI közötti számítógépes hálózat működését.

(2) A TVI vezetője

- a) irányítja és ellenőrzi az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét;
- b) meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának rendjét;
- c) kiadja a jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló utasítását, mely lehetővé teszi, hogy a jegyzőkönyvek feldolgozása a szavazást követő nap 14.00 óráig befejeződjék;

- d) felügyeli az adatlapok és jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának megszervezését, kijelöli a kieső okmányiroda helyett vészhelyzet esetén működtetendő adatfeldolgozási helyszínt.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

16. §

A TVI

- a) felügyeli a napközbeni jelentések rendszerének és a szavazatösszesítő rendszernek a működését;
- b) gondoskodik az adatfeldolgozást akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét;
- c) a központi tájékoztató rendszer segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

17. §

A TVI ellátja a jegyzőkönyvek fogadásával és az OVI-hoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

Országos Választási Iroda

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

18. §

Az OVI

- a) tagjai részt vesznek a kötelező felkészítésen;
- b) gondoskodik a 2003. évi CXIII. törvény 48. §-a szerinti átvett adatok nyilvántartásában szereplő polgárok értesítéséről;
- c) ellátja a névjegyzékek elkészítésével és továbbvezetésével kapcsolatos feladatokat;
- d) a HVI-ktől az OEVI útján elektronikus úton fogadja a névjegyzékbe vett uniós állampolgárok adatait;
- e) értesíti az EU más tagállamainak illetékes szerveit azokról az állampolgáraikról, akik az Európai Unió más tagállamai névjegyzékbe vett állampolgárainak nyilvántartásában szerepelnek;

- f) megküldi a HVI vezetőjének az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező azon magyar állampolgárok adatait, akik az EU más tagállamában jelezték, hogy ott kívánják választójogukat gyakorolni;
- g) a HVI-ktől az OEVI útján elektronikus úton fogadja a külképviseleti névjegyzékeket, az azokon szereplő választópolgárok adatait külképviseletenkénti csoportosításban feldolgozza;
- h) fogadja a külképviseleteken működő szavazatszámoló bizottságok pótlólag névjegyzékbe vett tagjainak és póttagjainak adatait, a külképviseleti névjegyzéket azok alapján aktualizálja, külképviseletenkénti bontásban kinyomtatja és hitelesíti;
- i) ellátja a jelölő szervezetek, a listák és a jelöltek bejelentésével és nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat;
- j) tájékoztatja az EU más tagállamainak illetékes szerveit azokról az állampolgáraikról, akiket az OVB jelöltként nyilvántartásba vett;
- k) fogadja az OVB-be megbízott tag bejelentését, gondoskodik eskütételéről, a Magyar Közlönyben közzé teszi az OVB tagjainak és az OVI vezetőjének nevét, valamint az OVI hivatali helyiségének címét;
- l) ellenőrzi a külképviseleti szavazatszámoló bizottság tagjának és póttagjának javasolt személyek választójogát;
- m) gondoskodik a külképviseleten működő szavazatszámoló bizottságok azon tagjainak eskütételéről, akik az OVB elnöke előtt tesznek esküt;
- n) szakmai tájékoztató füzeteket, útmutatókat készít, szakmai értekezleteket, országos szintű oktatást tart;
- o) megszervezi az igazgatási és technikai próbákat;
- p) ellátja a választópolgárok országos szintű tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat;
- q) meghatározza az egyes feladatok végrehajtásával kapcsolatos jelentési és ellenőrzési rendet;
- r) gondoskodik a választáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról;
- s) a BM KH útján gondoskodik az előkészítő rendszerek, a tájékoztató rendszer, a szavazatoszesítő számítógépes rendszerek kidolgozásáról, telepítéséről és működtetéséről, a táv-adatfeldolgozó hálózat felépítéséről, továbbá a központi összesítő és tájékoztatási rendszerek működtetéséről;
- t) a Külügyminisztériummal együttműködve megszervezi a külképviseleten működő SZSZB-k választott tagjainak és póttagjainak utazását.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napján*

19. §

(1) Az OVI

- a) fogadja és összesíti a napközbeni tájékoztató adatokat, ezeket nyilvánosságra hozza;
- b) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről;

- c) a KÜVI-k vezetőitől telefaxon fogadja és a számítógépes rendszerbe rögzíti a külképviseleti szavazás eredményét;
- d) folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) Az OVI működteti az országos választási központot, tájékoztatja az OVB-t a szavazás előzetes eredményéről.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját követően*

20. §

Az OVI

- a) a szavazóköri jegyzőkönyveket a szavazást követő második napon 16.00 óráig, a külképviseleti szavazásról kiállított jegyzőkönyveket azok beérkezésekor átveszi, és elvégzi az OVI vezetője által előírt adatfeldolgozási feladatokat;
- b) adatokat szolgáltat az OVB részére a választás eredményének megállapítása, illetőleg közzététele céljából;
- c) statisztikákat, kimutatásokat készít;
- d) az OVB-nek a választás eredményét megállapító döntése ellen benyújtott kifogást továbbítja a Legfelsőbb Bírósághoz;
- e) gondoskodik a választás eredményének a Magyar Közlönyben történő közzétételéről;
- f) a BM KH útján működteti a visszaélések valószínűségét jelző rendszert.

**II. FEJEZET
A SZAVAZÓKÖRÖK KIALAKÍTÁSA**

21. §

(1) A választás kitűzését megelőzően az OVI vezetője által meghatározott időpontban a HVI vezetője felülvizsgálja a szavazókörök kialakítását, és az előző választás óta történt változásokat átvezeti. A felülvizsgálat magában foglalja a Ve. 10. §-ának (2) bekezdése szerinti szavazókör szükség szerinti aktualizálását is.

(2) A TVI vezetőjének döntése szerint az OEVI vagy a TVI a HVI-től kapott adatok alapján gondoskodik a központi szavazóköri nyilvántartás naprakésszé tételéről.

(3) A TVI vezetője ellenőrzi a szavazókörök kialakításának törvényességét, és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

22. §

A 21. § (1) bekezdésében jelzett időponton kívül a HVI vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a szavazóköri beosztást érintő változásokat, a szavazókörök kialakítását azoknak megfelelően módosítja, és – az OEVI vagy a TVI közreműködésével – a 21. § (2) bekezdése szerint gondoskodik a központi szavazóköri nyilvántartás naprakésszé tételéről.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatokat a rendelet 1. melléklete, a jelölő szervezetek, a listák és a jelöltek nyilvántartásba vételét a rendelet 2. melléklete, a napközbeni jelentést a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről a rendelet 3. melléklete, az előzetes szavazatösszesítést a rendelet 4. melléklete, a szavazatösszesítést a rendelet 5. melléklete, a kötelezően használandó nyomtatványok jegyzékét és mintáit a rendelet 6. melléklete állapítja meg.

24. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és 2004. december 31-én hatályát veszti.

(Dr. Lamperth Mónika)